

PROYECTO INTERMODULAR

Resultados de aprendizaje y Criterios de evaluación

La evaluación debe ser entendida como el instrumento para conocer si el alumnado ha alcanzado con aprovechamiento los resultados de aprendizaje del módulo profesional. Para que esto sea posible, es necesario que se establezcan de antemano los criterios e instrumentos de evaluación.

Dado que este módulo es de asistencia obligatoria, el elemento básico de la evaluación será el seguimiento continuo del alumno.

Se tendrán en cuenta cuatro aspectos importantes en la evaluación: la asistencia a clase, la actitud en clase, la entrega y desarrollo de trabajos o prácticas y las pruebas, escritas y/o prácticas con los sistemas informáticos.

1. **Asistencia a clase.** Dado que la evaluación será continua a lo largo del curso y que el módulo tiene un carácter eminentemente práctico, es imprescindible la asistencia del alumno a clase.

Las **faltas reiteradas** podrán suponer la **pérdida del derecho a evaluación continua** del alumno, estableciéndose como límite para considerarse esta situación faltar al 15 % de las sesiones sin justificación o el 25 % con y sin una justificación adecuada.

2. **Observación del trabajo diario (OB).** Se considerará la actitud del alumno en clase en cuanto al aprovechamiento que hace de las mismas. Se tendrá en cuenta:

- *El rendimiento del alumno.* Se valorará que atienda a las explicaciones, tome apuntes, realice las actividades propuestas, trabaje en grupo, etc. Será considerado como negativo no atender a las explicaciones, no realizar las actividades propuestas, copiando las de sus compañeros, utilizar el ordenador para “enredar” (jugar, navegar, chatear, etc.)
- *La participación activa,* se valorará que el alumno pregunte dudas, participe en la realización de actividades en gran grupo, comente los resultados obtenidos en las prácticas, etc. Se considera negativa la pasividad del alumno en la realización de las prácticas y en el desarrollo general de las clases o molestar a los compañeros.

3. **Presentación de trabajos o realización prácticas (PR).** En los *trabajos* se valorará tanto el contenido como la forma. También se dará importancia a las fechas de entrega, pudiéndose considerar como no presentado un trabajo presentado fuera de plazo. En las *prácticas*, se valorará la correcta consecución del objetivo de la práctica, simplicidad y eficiencia de las soluciones adoptadas y gusto por el orden en el desarrollo de la práctica.

4. **Pruebas escritas o prácticas sobre sistemas informáticos (EX).** Se realizarán pruebas escritas y/o prácticas, para comprobar la correcta asimilación de los contenidos impartidos y la consecución de los resultados de aprendizaje del módulo.

Momentos para evaluar:

1. - Al principio del curso para comprobar y repasar los conocimientos adquiridos en el curso anterior.
2. - En todo momento, en lo que respecta a los puntos 1,2 y 3 del apartado anterior.

3. - Durante la Unidad Temática a través de ejercicios teóricos y prácticos realizados y corregidos en el aula..
4. - Durante la entrega de los trabajos de documentación pedidos por el profesor en cada Unidad Temática.
5. - Durante la corrección de las pruebas escritas a realizar por los alumnos durante cada uno de los trimestres, teniendo en cuenta que siempre el alumno tiene obligación de presentarse a las pruebas.

Criterios de calificación

Con el propósito de determinar la calificación definitiva del módulo, se considerarán los siguientes aspectos:

- Cada unidad de trabajo será evaluada utilizando los criterios de evaluación asociados a los resultados de aprendizaje abordados en cada unidad correspondiente.
- La calificación parcial de cada evaluación se establecerá en función de los elementos evaluados hasta la fecha.

En cada unidad de trabajo, los alumnos serán informados de manera anticipada sobre los Resultados de Aprendizaje (RA), los contenidos específicos y los criterios de evaluación que se abordarán. La tarea asignada podrá realizarse a través de la plataforma Moddle o mediante el uso del cuaderno físico, según las indicaciones del docente. La evaluación de la tarea final se realizará de manera individual, con el objetivo de valorar el progreso y rendimiento de cada estudiante de forma personalizada.

En el proceso de evaluación, si el profesor puede verificar que se han alcanzado los objetivos de la unidad mediante la realización continuada de las actividades diarias, es decir, que el alumno ha alcanzado los resultados de aprendizaje establecido, no será necesario realizar una prueba escrita y/o práctica adicional para demostrar su adquisición. Esta verificación se basará en el desempeño y cumplimiento constante de las tareas propuestas a lo largo del módulo.

Por otro lado, la falta de asistencia, el incumplimiento de las tareas en el aula o la entrega de trabajos no finalizados, así como la detección de copias o plagios, conllevarán la obligación de realizar una prueba teórica y/o práctica determinada por el profesor. Dicha prueba se llevará a cabo en la fecha y forma que el docente considere apropiada, como medida para garantizar que el estudiante demuestre de manera efectiva su dominio de los contenidos y que no haya trabajado adecuadamente en el aula durante el transcurso de la unidad.

Se considerará superada una evaluación cuando el alumno obtenga una calificación final de, al menos, 5 puntos sobre 10. Será requisito imprescindible para aprobar cada una de las evaluaciones que el alumno presente y supere en tiempo y forma las actividades que el profesor haya podido plantear como obligatorias.

La evaluación del logro de los resultados de aprendizaje se llevará a cabo mediante la aplicación de una rúbrica simplificada, que permite valorar de forma clara y objetiva el desempeño del alumnado. Dicha rúbrica contempla criterios clave para cada resultado de aprendizaje, con diferentes niveles de logro, y está diseñada para facilitar tanto la retroalimentación como la mejora continua.

La acumulación de faltas de asistencia a clase de un alumno, superior al **máximo establecido** en el proyecto curricular del ciclo formativo, puede ocasionar la pérdida del

derecho a evaluación continua. En tal caso, el alumno solamente podrá superar el módulo presentándose a la prueba ordinaria de junio.

En el caso de que el alumno no obtenga en alguna evaluación la calificación mínima de 5 podrá realizar una prueba de recuperación. Dichas pruebas consistirán en un examen teórico y/o práctico en el que se valorará la asimilación de los contenidos. Se realizará al término de impartir todo el temario del curso, en el mes de Mayo / Junio.

- ***Calificación en la Empresa (FP Dual)***

La calificación de cada alumno se elaborará en base a:

- Rúbricas sencillas: se evaluarán aspectos como: asistencia y puntualidad, higiene personal, relaciones con otros trabajadores, capacidad de trabajo en grupo, actitud con respecto a superiores y compañeros, organización y autonomía en el trabajo, aprovechamiento de las enseñanzas adquiridas en la empresa, etc...
- Memoria de prácticas o Cuaderno de Bitácora: El alumnado realizará anotaciones de sus experiencias en el Centro de Trabajo.
- Exposición en el aula de experiencias más relevantes o anecdóticas vividas en la empresa.

NOTA FINAL: La nota final en la Empresa será APTO/NO APTO

- ***Calificación global por evaluaciones:***

90% de la nota en el Centro de Estudio más el 10% de la nota en la Empresa.

La nota de la Empresa (APTO/NO APTO) será transformada en calificación numérica en base a los resultados obtenidos de: rúbricas, memoria, etc...

Los alumnos estarán en la empresa durante 5 semanas aproximadas en cada trimestre, pudiendo cubrir algunos de los días con formaciones específicas que se desarrollen en congresos, ponencias, etc

Si el Equipo Educativo considera que algún alumno no muestra una actitud favorable para poder ser enviado a una empresa, dicho alumno se quedará en el Centro realizando actividades de refuerzo tanto académicas como de actitud y comportamiento.

RÚBRICAS DE CALIFICACIÓN PARA LOS PRODUCTOS FINALES DE CADA UNIDAD DE TRABAJO

Producto final: Ficha de una empresa real o simulada con su organigrama y análisis básico.

Criterio	3 (Alto)	2 (Medio)	1 (Bajo)
Tipos de empresa y servicios	Identifica claramente el tipo de empresa y sus servicios.	Identifica el tipo, pero con poca claridad o ejemplos.	No identifica bien el tipo o se confunde.

Organización y departamentos	Presenta organigrama completo y funciones claras.	Presenta organigrama básico con algunas funciones.	Organigrama incompleto o sin funciones claras.
Relación con ODS	Relaciona bien su actividad con al menos 1 ODS.	Menciona un ODS, pero sin conexión clara.	No menciona ningún ODS.
Presentación y estructura	Trabajo claro, ordenado y bien presentado.	Presentación aceptable, aunque mejorable.	Poco ordenado o difícil de entender.

Producto final: Idea de solución con resumen técnico, presupuesto y presentación oral.

Criterio	3 (Alto)	2 (Medio)	1 (Bajo)
Identificación del problema	Necesidad real, bien explicada.	Necesidad identificada pero poco desarrollada.	Necesidad confusa o mal definida.
Propuesta técnica	Solución clara, bien pensada y viable.	Idea buena pero poco desarrollada o poco viable.	Propuesta poco clara o inviable.
Presupuesto	Incluye costes estimados correctamente.	Incluye algunos costes, pero con errores.	No incluye presupuesto o es incorrecto.
Presentación oral	Clara, estructurada, uso de vocabulario técnico.	Presentación comprensible, pero con errores o falta de orden.	Difícil de seguir o mal preparada.

Producto final: Cronograma, recursos, tareas, prevención de riesgos.

Criterio	3 (Alto)	2 (Medio)	1 (Bajo)
Cronograma	Secuencia lógica, tiempos adecuados, bien presentado.	Tiene secuencia básica, pero con errores o poca claridad.	Cronograma incompleto o desordenado.
Asignación de recursos	Recursos bien identificados y asignados por tarea.	Algunos recursos definidos, otros poco claros.	No hay asignación clara de recursos.
Prevención de riesgos	Riesgos bien identificados y soluciones propuestas.	Identifica algunos riesgos, sin soluciones claras.	No identifica riesgos o no propone medidas.
Documentación	Plan claro, organizado, con buena presentación.	Plan aceptable pero mejorable en claridad o estructura.	Documentación escasa o poco clara.

Producto final: Informe con control de tareas, correcciones aplicadas y evaluación.

Criterio	3 (Alto)	2 (Medio)	1 (Bajo)
Seguimiento de tareas	Todas las tareas revisadas y documentadas.	Revisión parcial o con errores.	No hay seguimiento claro.

Detección y corrección de errores	Errores detectados y solucionados adecuadamente.	Algunos errores corregidos; otros sin identificar.	No se detectan ni se solucionan errores.
Evaluación del resultado final	Evaluación completa con justificación clara.	Evaluación básica o poco desarrollada.	No hay evaluación o está mal hecha.
Registro/documentación	Documentación clara y actualizada.	Documentación incompleta o poco ordenada.	Escasa o ausente.

Producto final: Presentación oral + entrega de documentación del proyecto.

Criterio	3 (Alto)	2 (Medio)	1 (Bajo)
Claridad y orden en la presentación	Explica ideas con orden, claridad y vocabulario técnico.	Presenta con errores menores o poco técnica.	Presentación desorganizada o poco clara.
Uso de herramientas digitales	Usa correctamente herramientas como Docs, Slides, Trello.	Usa algunas herramientas, pero con limitaciones.	No utiliza herramientas adecuadas.
Documentación técnica	Completa, clara, bien estructurada.	Documentación aceptable, pero poco técnica o incompleta.	Documentación escasa o inadecuada.

Uso de lenguaje técnico	Uso correcto de términos informáticos y en inglés si aplica.	Usa términos básicos, algunos errores.	No usa o confunde términos técnicos.
-------------------------	--	--	--------------------------------------

RÚBRICA GLOBAL

Resultado de Aprendizaje (RA)	Criterios clave	Logro alto	Logro medio	Logro bajo
RA1 Caracteriza empresas del sector	- Identifica tipos de empresas TIC- Explica estructura y funciones- Relaciona con ODS	Describe con claridad y ejemplos concretos	Presenta información general pero coherente	Información incompleta o confusa
RA2 Propone soluciones con un proyecto	- Detecta una necesidad- Propone solución viable- Organiza el proyecto y presupuesto	Proyecto completo, claro y realista	Proyecto con buena idea, pero poco detallado	Proyecto incompleto o poco viable
RA3 Planifica la ejecución	- Ordena tareas- Asigna recursos- Previene riesgos	Plan ordenado claro, y realista	Plan con errores menores o faltas de detalle	Plan poco organizado o sin prevenir riesgos
RA4 Realiza seguimiento	- Controla tareas- Detecta y corrige errores- Evalúa resultados	Realiza buen seguimiento y ajustes adecuados	Hace seguimiento parcial, corrige con ayuda	Poco seguimiento, no detecta problemas
RA5 Comunica la información	- Explica con orden- Usa lenguaje técnico- Usa herramientas digitales	Comunicación clara, técnica y bien estructurada	Explicación entendible pero poco técnica	Explicación confusa o desorganizada

La escala numérica que se utilizará será la siguiente:

- *3 puntos = Logro alto*
- *2 puntos = Logro medio*
- *1 punto = Logro bajo*

Dado que la nota de cada evaluación parcial como de la evaluación final debe ser un valor entero, para el redondeo a entero de la nota se tendrá en cuenta la observación del trabajo diario del alumno o alumna.

Para el cálculo de la nota se asignará un porcentaje a cada resultado de aprendizaje, atendiendo a la siguiente tabla y teniendo cada criterio de evaluación la parte proporcional en su resultado de aprendizaje:

Nº	Resultado de Aprendizaje (RA)	Criterio de Evaluación	% Peso
RA1	Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen.	a) Se han identificado las empresas tipo más representativas del sector.	11.1%
		b) Se ha descrito la estructura organizativa de las empresas.	11.1%
		c) Se han caracterizado los principales departamentos.	11.1%
		d) Se han determinado las funciones de cada departamento.	11.1%
		e) Se ha evaluado el volumen de negocio de acuerdo a las necesidades de los clientes.	11.1%
		f) Se ha definido la estrategia para dar respuesta a las demandas.	11.1%

		g) Se han valorado los recursos humanos y materiales necesarios.	11.1%
		h) Se ha realizado el seguimiento de los resultados de acuerdo a la estrategia aplicada.	11.1%
		i) Se han relacionado los productos o servicios con su posible contribución a los ODS.	11.1%
RA2	Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto.	a) Se han identificado las necesidades.	9.1%
		b) Se han planteado en grupo posibles soluciones.	9.1%
		c) Se ha obtenido la información relativa a las soluciones planteadas.	9.1%
		d) Se han identificado aspectos innovadores que puedan ser de aplicación.	9.1%
		e) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica.	9.1%
		f) Se han identificado las partes que componen el proyecto.	9.1%
		g) Se han previsto los recursos materiales y humanos para realizarlo.	9.1%
		h) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.	9.1%

		i) Se ha definido y elaborado la documentación para su diseño.	9.1%
		j) Se han identificado los aspectos relacionados con la calidad del proyecto.	9.1%
		k) Se han presentado en público las ideas más relevantes de los proyectos propuestos.	9.1%
RA3	Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente.	a) Se han temporizado las secuencias de las actividades.	11.1%
		b) Se han determinado los recursos y la logística de cada actividad.	11.1%
		c) Se han identificado permisos y autorizaciones en caso de ser necesarios.	11.1%
		d) Se han identificado las actividades que implican riesgos en su ejecución.	11.1%
		e) Se ha tenido en cuenta el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.	11.1%
		f) Se han asignado recursos materiales y humanos a cada actividad.	11.1%
		g) Se han tenido en cuenta posibles imprevistos.	11.1%
		h) Se han propuesto soluciones a los posibles imprevistos.	11.1%

		i) Se ha elaborado la documentación necesaria.	11.1%
RA4	Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación.	a) Se ha definido el procedimiento de seguimiento de las actividades.	16.7%
		b) Se ha verificado la calidad de los resultados de las actividades.	16.7%
		c) Se han identificado posibles desviaciones de la planificación y/o los resultados esperados.	16.7%
		d) Se ha informado de las desviaciones en caso de ser necesario.	16.7%
		e) Se han solucionado las desviaciones y se han documentado las intervenciones.	16.7%
		f) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto en su conjunto.	16.7%
RA5	Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada.	a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información.	25%
		b) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente.	25%
		c) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.	25%
		d) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector.	25%

Resultado de aprendizaje	% nota
RA 1:Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen.	20%
RA 2: Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto.	20%
RA 3: Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente.	20%
RA 4: Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación.	20%
RA 5:Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada.	20%